

# Informatiegids 2020-2021



## Kindcentrum De Scharmhof



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum De Scharmhof



## Schoolbestuur

### CKC Drenthe

Aantal scholen: 31

Aantal leerlingen: 5.175

□ <http://www.ckcdrenthe.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Saskia Prakken	<a href="mailto:descharmhof@ckcdrenthe.nl">descharmhof@ckcdrenthe.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

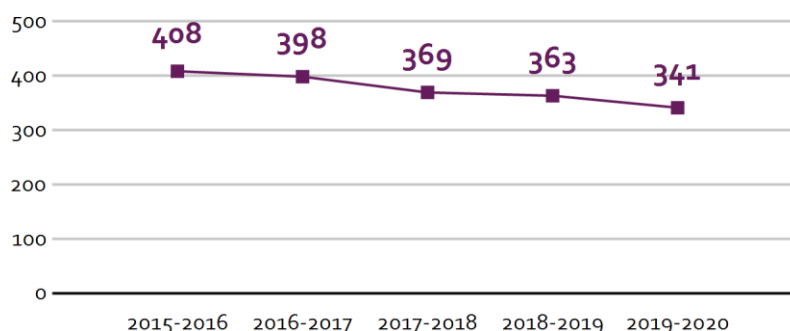
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De leerlingenaantallen lopen de laatste jaren terug. Dit is een algemeen beeld bij bijna alle scholen in Assen.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

veilige leeromgeving

respect

kwaliteit

verantwoordelijkheid

doorgaande lijn

## Missie en visie

### Missie

Ons kindcentrum biedt kwalitatief goede opvang en onderwijs voor kinderen van 0 – 12 jaar. We bieden kinderen een sluitend dagprogramma en een doorgaande lijn binnen een pedagogische visie. We zijn verantwoordelijk voor en betrokken bij de ontwikkeling van alle kinderen binnen het kindcentrum. Een veilige omgeving waarin ruimte is voor het individuele kind maar ook voor diversiteit, is daarbij een belangrijke voorwaarde. We leren de kinderen respect en eigen verantwoordelijkheid. Kinderen en ouders kunnen bij ons rekenen op begrip en verdraagzaamheid. In ons kindcentrum leren en spelen kinderen en kunnen daar hun talenten in de volle breedte ontwikkelen.

### Visie

#### Kwaliteit

Uw kind staat voorop. In onderwijs en opvang draait het om de kinderen. In ons aanbod leveren we kwaliteit. Onze methodieken voldoen aan de eisen van de inspecties voor onderwijs en opvang.

#### Veilige leeromgeving

We bieden een pedagogisch klimaat met duidelijke regels zodat elk kind zich veilig mag voelen en zich optimaal kan ontwikkelen. Naast de schoolse vakken besteden we elke dag aandacht aan gedragsverwachtingen.

#### Respect

In alle omgang met volwassenen en kinderen staat respect centraal. We vinden het belangrijk dat groot en klein respectvol met elkaar omgaan. We leren bewust goed gedrag aan vanuit duidelijke normen en waarden.

#### Verantwoordelijkheid

Samen leren we onze kinderen hun eigen keuzes te maken en hiervoor verantwoordelijkheid te dragen. Dat begint klein en eindigt met loslaten. We leren de kinderen op te komen voor zichzelf maar ook voor elkaar.

#### Doorgaande lijn

Binnen ons kindcentrum werken we vanuit 1 VISIE met 1 team aan een doorgaande lijn in afspraken, regels en aanpak. We vinden het belangrijk dat we kinderen hierin positief benaderen vanuit een brede aanpak die centraal staat binnen ons kindcentrum: Positive Behaviour Support.

## Prioriteiten

Onze prioriteiten zijn:

- werk- en ontwikkelplezier voor klein en groot
- het verder vormgeven van 1 team, 1 VISIE , 1 doorgaande lijn binnen ons gehele kindcentrum
- eigenaarschap op de werkvloer, voor kinderen en voor onze medewerkers

### Onze doelen

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat zowel de wettelijke kaders van onderwijs (kerndoelen) en opvang(kwaliteitseisen) van toepassing zijn.

#### *Wettelijke kaders onderwijs*

Kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast.

Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

#### *Wettelijke kwaliteitseisen kinderopvang*

Kinderopvang (inclusief peuteropvang) moet aan wettelijke kwaliteitseisen voldoen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen
- Opleiding en deskundigheid van het personeel
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- Betrokkenheid en inspraak van de ouders
- Omgangstaal (in principe Nederlands)
- Afhandeling van klachten

## Identiteit

We geloven dat elk mens een schepsel van God is. Daarom behandelen we iedereen op ons kindcentrum met respect en proberen we recht te doen aan ieder individu. Gerechtigheid, vrede en liefde zijn voor ons de kernwaarden van ons christelijk geloof. De Bijbel en het voorbeeld van Jezus zijn onze inspiratiebron. We brengen de kinderen in contact met de verhalen uit de Bijbel en leren hen hierover na te denken wat dat voor ons betekent.

Van ouders die hun kind bij ons aanmelden vragen we om de christelijke visie te respecteren met alle activiteiten die daarmee samenhangen.

### **Actief Burgerschap en sociale integratie**

We maken onze kinderen bewust van de wereld en leren hen vaardigheden die noodzakelijk zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving en hun eigen leeromgeving. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, duurzaamheid, mensenrechten, sociale verantwoordelijkheid en conflicthantering.

Veel van deze zaken komen aan de orde tijdens onze lessen godsdienstige vorming (waarbij ook andere manieren van geloven aan de orde komen) en onze gedragslessen die horen bij onze PBS aanpak. Ons beleid Burgerschapsvorming en Sociale integratie kan ingezien worden op de locatie.

### **Privacy wetgeving**

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop wij dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Op onze website kunt u dit reglement vinden. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over onze kinderen vast: bijvoorbeeld cijfers, vorderingen bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind. Soms worden er extra persoonsgegevens vastgelegd. Denk daarbij aan bijv. dyslexie, ADHD, allergieën e.d.

In verband met de identiteit van ons kindcentrum, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De kindgegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als dat inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, zullen wij de informatie gecorrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Ons kindcentrum kent een opvang- en een onderwijsafdeling;

**De opvangafdeling bestaat uit:**

- twee KDV groepen (KinderDagVerblijf) voor kinderen van 0 - 4 jaar
- een peutergroep, een apart arrangement voor peuters van 2 - 4 jaar, vijf ochtenden per week van 08.30 - 12.30 uur
- drie BSO groepen (BuitenSchoolseOpvang) voor kinderen van 4 -6 jaar, van 6-8 jaar en van 8 - 12 jaar

**De onderwijsafdeling bestaat uit 14 groepen:**

- team 1/2: groep 1/2A, groep 1/2B en een instroomgroep 1C
- team 3/4: 3a, 3/4b, 4a
- team 5/6: 5a, 5b, 6/7a, 6b
- team 7/8: 7a, 7b, 8a, 8b

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Verlof personeel

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een invalkracht gevraagd. Als er geen invalkracht beschikbaar is, probeert de directie zich een andere oplossing te vinden. Lukt dit niet, dan zullen de kinderen naar huis worden gestuurd. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Als dit een dag van te voren bekend is, gaan we ervan uit dat u zelf voor de opvang van uw kind zorgt. Als dit 's morgens vroeg wordt doorgegeven, kan uw kind in geval van nood opgevangen worden op school.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd















### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.













































Op Kindcentrum De Scharmhof besteden we veel aandacht aan taal, lezen, rekenen en schrijven. We vinden het belangrijk dat de kinderen de basisvakken goed beheersen. Deze vakken vinden veelal 's morgens plaats. 's Middags is er meer ruimte voor de vakken wereldoriëntatie en de creatieve vakken.

We vinden het belangrijk dat onze kinderen positief gedrag leren. Daarom besteden we dagelijks ook veel aandacht aan onze schoolbrede aanpak PBS (Positive Behaviour Support).

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegen	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Taal/lezen	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldverkenning	 2 uur	 2 uur
Expressie	 6 uur	 6 uur
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociale redzaamheid	 1 uur	 1 uur

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 7 uur	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur
Taal	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 45 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunsthouding en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min

### Inrichting van ons onderwijs

Het scheppen van een fijne, veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Concreet betekent dit dat we allerlei afspraken hebben gemaakt over de inrichting van de lokalen, de (speel)leerpleinen en de school als geheel.

### Uitleg geven is een van de kerntaken van een leerkracht.

Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie. De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht uitdrukkelijk voordeelt, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleidt laat oefenen.

### Er zijn diverse vormen van instructie:

#### De klassikale instructie

Hier krijgen alle leerlingen op hetzelfde moment dezelfde instructie van de leerkracht over de leerstof, een te maken opdracht of een oplossingsmethode.

#### De directe instructie

Dit is een gerichte klassikale instructie, waarbij de kinderen actief meedoen. De instructie wordt op verschillende leerniveaus aangeboden (gedifferentieerd) en er wordt directe uitleg gegeven, zonder omwegen en zonder tijdverlies.

## **Andere werkvormen**

Het zelfstandig werken

Onder zelfstandig werken verstaan wij een werkstructuur, waarbinnen kinderen een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht, bezig kunnen zijn. Het doel daarbij is dat zij leren zelfstandig taken te plannen en uit te voeren, waarbij rekening wordt gehouden met anderen. De taken kunnen opgedragen worden voor een bepaalde les, dagdeel, dag of week.

## **Differentiatie**

De leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen, zodat de kinderen positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle leerlingen beheerst moet worden. Pas als uit testen en/of onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling nog te hoog gegrepen is, zal er een aangepaste individuele leerweg worden aangeboden.

## **Voorspelbaarheid**

Het bieden van sociaal-emotionele ondersteuning op individueel als ook op groepsniveau is erg belangrijk voor het welbevinden van de kinderen. Voor kinderen is het fijn om vooraf te weten waar ze aan toe zijn en wat er van hen verwacht wordt. In de praktijk betekent dit dat we kinderen proberen inzicht te geven in het verloop van de les en de dag. Om kinderen, die behoefte hebben aan meer of andere instructie te ondersteunen, zijn er afspraken gemaakt over het werken met een instructietafel en het lopen van vaste rondes.

## **Correctie van leerlingenwerk**

Wij vinden het belangrijk dat wat door de leerkracht op schriftelijk werk van de leerlingen wordt geschreven, motiverend is voor kinderen en bijdraagt aan het zelfvertrouwen. Om kinderen te leren zelf verantwoordelijkheid te nemen voor het leerproces wordt de kinderen al vroegtijdig geleerd hun werk zelfstandig te corrigeren.

## **Communiceren met kinderen**

Goede communicatie bevordert het begrip tussen leerkracht en kinderen en kinderen onderling. Het draagt eveneens bij aan het gevoel van veiligheid. Herkenbare onderdelen zijn: opening/begroeting, uitwisseling/beurten, sluiting /afscheid.

## **De onderwijstijd**

Wij vinden het van belang dat op onze school alles in het werk wordt gesteld om de beschikbare leertijd zo maximaal mogelijk te laten zijn. Bovendien willen we de onderwijstijd zo doelmatig mogelijk invullen, bij voorkeur door de kinderen een actieve rol te geven in het leerproces.

## **Coöperatief leren**

In de huidige maatschappij wordt een steeds groter beroep gedaan op het goed kunnen samenwerken. Om dit samenwerken te leren, wordt regelmatig aan 'coöperatief leren' gedaan. Dit is een vorm van leren in twee- of meertallen. Het voordeel van deze werkvorm is dat kinderen van elkaar leren, naar elkaar leren luisteren en leren om hun eigen oplossingsmethode te verwoorden. Twee weten bovendien meer dan een.

## **Maatjesleren**

We werken op onze school met zogenaamde maatjesgroepen. Dat houdt in dat een onderbouwgroep jaarlijks wordt gekoppeld aan een midden- of bovenbouwgroep. Activiteiten die maatjesgroepen met elkaar doen zijn o.a.:

- maatjeslezen: de oudere leerling leest samen met een jongere leerling
- samenwerken tijdens de Paasmaaltijd
- hulp en ondersteuning bij diverse activiteiten.

Het werken met maatjes bevordert het sociale gedrag van kinderen: ik voel mij verantwoordelijk voor die ander. Daarnaast bevordert dit het gevoel van 'samen school zijn' en heeft het een bindende functie.

## **Zelfstandige leerhouding**

In het onderwijs op de Scharmhof vinden we het belangrijk dat de leerlingen een actieve rol spelen in hun leerproces. We merken dat de leerresultaten op een positieve manier worden beïnvloed bij een zelfstandige houding. We hebben daarom afspraken gemaakt over dag- en weektaken en werken met Klasseplan. Kinderen leren op deze manier zelf hun werkvolgorde te kiezen, die vervolgens te plannen, te beoordelen en te evalueren. Vanzelfsprekend is het belangrijk de werkwijze aan te passen aan het leeftijdsniveau van de kinderen. In de kleutergroepen wordt een voorzichtige start gemaakt. De kinderen leren m.b.v. het planbord zelf hun taken te kiezen. In groep 3 wordt een volgende stap gezet. De kinderen werken hier 1 à 2 keer per week zelfstandig aan enkele (keuze of verplichte) taken. In de loop van de jaren wordt deze manier van werken langzamerhand uitgebreid. Via Klasseplan, een werkwijze in de groepen 4 t/m 8, waarbij wekelijks de leerdoelen voor kinderen op papier worden uitgereikt en waarbij op lesdoelen wordt geëvalueerd met leerlingen, werken we aan eigenaarschap en zelfstandigheid. De leerkracht geeft instructie, begeleidt en stimuleert de kinderen.

## **Weekplanning door de leerkracht**

In alle groepen wordt door de leerkracht een weekplanning gebruikt. Dit is een goed hulpmiddel om de onderwijs- en ontwikkelactiviteiten te plannen. Deze activiteiten zijn afkomstig uit het jaar-activiteitenplan dat elke groep hanteert.

## **WAT LEREN KINDEREN**

### **0 - 4 jarigen**

Binnen onze opvanggroepen draait het om ontdekken en spelen. Kinderen van deze leeftijd zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Wij werken vanuit een veilige en bekende situatie waarbij uw kind steeds een stapje verder de wereld in zet. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren uw kind om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen op het gebied van spraak- en taal, sociaal-emotionele, motorische en zintuiglijke vaardigheden. We werken binnen onze peutergroepen met het totaalprogramma 'Uk & Puk'. Binnen onze babygroepen wordt hiermee een start gemaakt.

### **Kleuters**

De sociale ontwikkeling van kleuters is één van de meest belangrijke onderdelen van de totale ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 leren kleuters in een groep te functioneren. Belangrijke aspecten daarbij zijn: rekening leren houden met elkaar; leren iets met elkaar te delen; het zich houden aan afspraken. We vinden het daarbij belangrijk dit 'leren' in een veilige en plezierige omgeving te laten

plaatsvinden. Alle activiteiten die plaatsvinden in de kleutergroepen worden rondom een thema opgebouwd. Dit thema wordt meestal bepaald door de tijd van het jaar - met name seizoenen en feesten - en door de belangstelling van de kinderen. Ook thema's uit de methode "Kleuterplein" worden hiervoor gebruikt. Zoveel mogelijk wordt geprobeerd aan te sluiten bij hun belevingswereld en deze te vergroten, zodat het kind steeds meer zicht krijgt op de werkelijkheid om zich heen. Wij bieden de kinderen gestructureerd bepaalde zaken aan. Zo komen allerlei taalonderdelen, begrippen, rekenen en vormen aan de orde. Elke aangeboden les heeft een specifiek doel waarmee we de ontwikkeling van de kleuters willen bevorderen.

De belangrijkste kenmerken van een kleuter zijn: een grote behoefte aan spel en beweging. Daarom is in de kleutergroepen het uitgangspunt SPEL. Spelenderwijs verkennen de kinderen de wereld. Allerlei spelvormen komen aan de orde, zoals constructiespelen (bouwhoek en duplo), rollenspelen (poppenhoek en winkeltje), het spelen met expressiematerialen (verf, klei, zand en water), het spelen met ontwikkelingsmaterialen (puzzels en lotto). Ook het bewegingsspel tijdens de gymlessen binnen en het spelen buiten zijn erg belangrijk: niet alleen voor de lichamelijke ontwikkeling, maar ook voor het sociale gedrag. De kinderen moeten immers leren rekening te houden met elkaar. Bij alle bovengenoemde spelvormen spelen creativiteit en fantasie een grote rol. In de kleuterbouw speelt de vrije keuze een grote rol. De kinderen kiezen m.b.v. het planbord voor bepaalde activiteiten of materialen en afhankelijk van hun belangstelling en mogelijkheden gaan ze daarmee aan het werk. Naast de vrije keus "de mag-werkjes" plannen de kinderen ook de "moet-werkjes". Bij deze activiteiten wordt gewerkt met een specifiek doel. De leerkracht wil met dit doel de ontwikkeling van de leerling bevorderen.

Tegenover deze individuele activiteiten staan de groepsactiviteiten, waarbij met name de kring een belangrijke rol inneemt. In de kring vertellen, luisteren naar verhalen, muziek maken en zingen... het hoort allemaal bij het spelenderwijs leren in de kleutergroepen! Alle genoemde activiteiten - zowel individueel als groepsgericht - vinden plaats onder de sturende leiding van de leerkrachten. De iPad heeft inmiddels zijn intrede gedaan in de kleutergroepen.

### **Onderwijs in de groepen 3**

In groep 3 worden de basisvaardigheden lezen - taal, schrijven, rekenen - wiskunde voor het eerst methodisch aangeboden. Vanaf januari wordt "maatjeslezen" ingevoerd. Samen met een leerling uit de bovenbouw lezen de kinderen één op één. Een aantal andere vakken (handvaardigheid, wereldoriëntatie, tekenen, verkeer en creatief schrijven) wordt rond een thema aangeboden. Dit thema wordt m.b.v. een informatief televisieprogramma of iets anders ingeleid.

### **Onderwijs in de groepen 4 t/m 8**

Vanaf groep 4 worden de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen apart aangeboden. De wereld oriënterende vakken komen in groep 4, net als in groep 3, in samenhang aan de orde. Vanaf groep 5 staan aardrijkskunde, biologie, verkeer en geschiedenis als afzonderlijke vakken op het rooster. Hieronder is een overzicht opgenomen van methodes die gebruikt worden bij de diverse vakgebieden. Vanaf groep 6 wordt regelmatig huiswerk meegegeven, met name voor de wereld oriënterende vakken. De digitale schoolborden bieden vele mogelijkheden voor leerkracht en leerling.

Computers, chromebooks en ipads worden in ons onderwijs gebruikt in de groepen 1 t/m 8. We gebruiken deze middelen om het normale onderwijsaanbod te ondersteunen en vanwege het aanleren van ICT vaardigheden.

## Beeldende vorming en techniek

Op vrijdag wordt in de groepen 5 t/m 8 beeldende en dramatische vorming en techniek gegeven. De kinderen van de groepen 5/6 worden heterogeen verdeeld. Dit geldt ook voor de kinderen van de groepen 7/8. In de loop van het jaar komen verschillende technieken aan de orde: textiele werkvormen, figuurzagen, papier/karton, druktechnieken, media, solderen e.d.

## We gebruiken de volgende methoden:

In de baby- en peutergroepen  
Uk & Puk (een totaalprogramma)

In de groepen 1 en 2  
Kind op Maandag (Godsdienstige vorming)  
Kleuterplein & Kleuteruniversiteit (Voorbereidend rekenen en taal, muzikale vormgeving en motorische ontwikkeling)  
Met Sprongen Vooruit (Rekenactiviteiten)  
Diverse bronnenboeken

In de groepen 3 t/m 8

Kind op Maandag (Godsdienstonderwijs)  
Taal in Beeld (Taal & Spelling)  
Veilig Leren Lezen (groep 3, Aanvankelijk Lezen)  
Bliksem & Nieuwsbegrip (Begrijpend Lezen)  
Pennenstreken (Schrijven)  
Alles Telt (Rekenen)  
De Blauwe Planeet (Aardrijkskunde)  
Speurtocht (Geschiedenis)  
Argus Clou (Natuur & Techniek)  
Just do it (groepen 7 en 8, Engels)

Daarnaast gebruiken we de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland voor onze verkeerslessen in de groepen 4 t/m 8 en de lessenserie Relaties en Seksualiteit in groep 7 en 8.

In alle groepen gebruiken we Eigenwijs (Muziek), maken we gebruik van een uitgebreid Culturaanbod en gebruiken we de gedragslessen behorend bij onze schoolbrede aanpak van Positive Behaviour Support.



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Hal met podium

Binnen ons gebouw is een speellokaal. Dit wordt vooral gebruikt voor de gymnastieklessen van de kleuters.

De hal (met podium) wordt gebruikt voor culturele presentaties zoals uitvoeringen van koor en musical. Bij presentaties aan kleinere groepen kan ook gebruik worden gemaakt van het speellokaal.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de sporthal naast de school.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in eigen beheer.

Voor de jongste kinderen is er een eigen binnen- en buitenruimte. De kinderen kunnen hier spelen en zich ontwikkelen in een veilige omgeving met vertrouwde medewerksters. Voor de allerjongsten zijn er twee slaapkamers met voldoende bedjes.

Binnen onze baby- en peutergroepen werken wij met Uk & Puk, een landelijk ontwikkeld totaalprogramma waarin 0 tot 4 jarigen op hun eigen niveau worden uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen.



## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wij hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Ondersteuningsteam (OT) van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een kindcentrum. Tussen het OT-lid en onze IB-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en de begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc). Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor uw kind, wordt in gezamenlijkheid met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01. Alle schoolbesturen van het basisonderwijs in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden Drenthe en Tynaarlo zijn in dit SWV vertegenwoordigd. De schoolbesturen werken nauw samen, met als doel optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten. Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op [WWW.PASSENDONDERWIJS-PO-22-01.NL](http://WWW.PASSENDONDERWIJS-PO-22-01.NL).

#### **Buurtteams**

Soms zit je met een vraag waar je zelf niet goed uitkomt. Dan is het fijn om te weten dat het buurtteam van Vaart welzijn klaar staat. Je kunt bij het buurtteam terecht met vragen over bijvoorbeeld gezondheid, financiën of opvoeden en opgroeien.

Vaart Welzijn werkt in buurtteams. De buurtteams zijn zichtbaar aanwezig in de wijk en bestaan uit mensen met verschillende functies en achtergronden, die als één team samenwerken. Ouders hebben via het buurtteam te maken met één vast aanspreekpunt passend bij de vraag, bijvoorbeeld maatschappelijk werk.

Hoofdkantoor Vaart Welzijn

Apollopad 5

T 088 – 030 5160

E [info@vaartwelzijn.nl](mailto:info@vaartwelzijn.nl)

I [www.vaartwelzijn.nl](http://www.vaartwelzijn.nl)

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	7
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	26
 Rekenspecialist	6
 Specialist hoogbegaafdheid	4
 Taalspecialist	7
 vakdocent gymnastiek	4

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

De afgelopen jaren heeft het team van Kindcentrum De Scharmhof veel aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat. Hiervoor gebruiken wij de aanpak van Positive Behaviour Support. Dit is een schoolbrede aanpak die gericht is op het creëren van een omgeving die leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Bij onze waarden en normen hebben we gedragsverwachtingen geformuleerd en deze leren we de kinderen aan.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Door observaties en vragenlijsten houden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bij. Zodra wij merken dat kinderen zich niet veilig en vertrouwd voelen, ondernemen wij in overleg met de ouders actie. Omdat het gedrag op school en thuis een wisselwerking is, verwachten wij van ouders hetzelfde. Als ouders thuis constateren dat de school niet veilig is voor het kind, horen wij dit graag. Als uitgangspunt geldt dat school een plek moet zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen en veilig weten.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. M. Harmanni. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [m.harmanni@ckcdrenthe.nl](mailto:m.harmanni@ckcdrenthe.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. I. Gaasbeek-Kooij. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [descharmhof@ckcdrenthe.nl](mailto:descharmhof@ckcdrenthe.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders nemen een belangrijke plaats in binnen ons Kindcentrum; Onderzoek heeft uitgewezen dat indien ouders betrokken zijn bij het onderwijs, er betere resultaten behaald worden door de kinderen van deze betrokken ouders.

Er is een actieve ouderraad en medezeggenschapsraad aanwezig binnen de onderwijsafdeling. Voor de opvang is er een oudercommissie.

Ouders werken o.a. mee aan het kleuterfeest, excursies, inrichten van wissellijsten, verkeersexamens, sporttoernooien, eenmalige schoonmaakwerkzaamheden, computerondersteuning, lezen, rekenen en expressie.

Meerdere keren per jaar is er een koffie-ochtend. Hierbij kunt u kennismaken met andere ouders, ervaringen uitwisselen of vragen stellen aan andere ouders of directie.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Contactmomenten** Tijdens de contactmomenten worden ouders in de gelegenheid gesteld de ontwikkeling van hun kind met de leerkracht te bespreken. Deze contactmomenten worden vier keer per jaar (september, november, februari en juni) gehouden. Het eerste contactmoment is een omgekeerd oudergesprek. U kunt hierbij kennismaken met de leerkracht en vertellen wat uw kind nodig is om tot een goede ontwikkeling te komen. Bij de andere contactmomenten worden de vorderingen binnen het onderwijs besproken. Als daartoe aanleiding is, vinden op verzoek van ouders en/of leerkracht ook tussentijds gesprekken plaats over de vorderingen van een kind.
- Voor schooltijd is er alleen tijd om kort zaken aan een leerkracht mee te delen of te vragen, niet voor uitvoerig overleg.
- **Ouderportaal** Wij werken met een besloten digitale omgeving om te communiceren met de ouders/verzorgers van onze leerlingen, het zgn. ouderportaal. Elke ouder/verzorger ontvangt, zodra het kind is ingeschreven, een activeringslink op de mail die geactiveerd moet worden. Na activering heeft u toegang tot al het nieuws van school. Elke groep afzonderlijk plaatst hier berichten op die de eigen groep aangaan. Ook zal er regelmatig op het nieuwsgedeelte informatie gedeeld worden die de hele school betreft.
- **Informatieavonden** In de maand september worden informatieavonden gehouden om u als ouders te informeren over de gang van zaken in elke groep. Voor de groepen 1C en de groepen 8 is dit een avond waarop alleen de ouders verwacht worden. U krijgt dan informatie gericht op het onderwijs in groep 1 of informatie over het laatste jaar op de basisschool. Voor de groepen 2 t/m 7 is dit een inloopavond. Uw kind zal hierbij aanwezig zijn en legt u uit wat er het komend jaar staat te gebeuren in de nieuwe groep en wat het gaat leren dat jaar.
- **Open dag** Eenmaal per jaar wordt er een 'open dag' gehouden voor alle scholen van CKC Drenthe. Ouders en andere belangstellenden zijn welkom om in de school en in de klassen een kijkje te nemen. De datum waarop deze open dag wordt gehouden, wordt in de wekelijkse nieuwsbrief gepubliceerd.

- **Ouderavond** In het najaar wordt er een zakelijke ouderavond gehouden. Het jaarverslag en de financiën van de ouderraad/medezeggenschapsraad staan daar centraal. Daarnaast zijn er meerdere inhoudelijke ouderavonden met een opvoedkundig of onderwijskundig thema. U krijgt hiervoor een aparte uitnodiging.
- **Rapporten** Eenmaal per jaar, aan het eind van het schooljaar, wordt aan de kinderen van groep 1 een rapport meegegeven. De 4-jarigen die tot de voorjaarsvakantie 4 jaar zijn geworden, krijgen aan het einde van dit eerste jaar een rapport mee. De 4-jarigen die na de voorjaarsvakantie 4 jaar worden, ontvangen nog geen rapport. In dit rapport geeft de leerkracht aan hoe het kind zich ontwikkelt op de verschillende gebieden. In de groepen 2 t/m 8 wordt tweemaal per jaar een rapport ingevuld op grond van gemaakt werk, toetsen en observaties.
- **Schoolgids** De schoolgids verschijnt elk jaar bij de start van het nieuwe schooljaar. Naast de schoolgids is er een informatiekalender met allerlei praktische informatie over het reilen en zeilen van ons kindcentrum.
- **Website** Op de website [www.scharmhof.nl](http://www.scharmhof.nl) treft u algemene informatie over de school aan.
- **Foto en filmopnamen** Op onze school wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Deze opnamen gebruiken wij zowel intern als extern voor onderwijskundige doeleinden als voor PR doeleinden. Wij zullen u als ouder om toestemming vragen over het wel/niet gebruiken van beelden van uw kind. Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern- en extern gebruik. Jaarlijks vragen wij u aan het begin van het schooljaar toestemming hiervoor. Ook als filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen te kunnen beantwoorden, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

## Klachtenregeling

**KLACHTENREGELING** Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een kindcentrum kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van onze school: (Mw. I. Gaasbeek - Kooij, telefoonnummer via school). Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe  
t.a.v. de voorzitter  
Postbus 167  
9400 AD Assen  
[klachtencommissie@ckcdrenthe.nl](mailto:klachtencommissie@ckcdrenthe.nl)

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie (voor onze kinderopvang)

Onze Ouderraad denkt en helpt mee met alle activiteiten in en rond de school.

De Medezeggenschapsraad denkt mee in de schoolorganisatie en adviseert de schooldirectie.

De kinderopvang binnen ons kindcentrum kent een andere structuur: daar zijn beide organen vertegenwoordigd in de Oudercommissie.

Binnen onze organisatie is een GMR (Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad) actief en een COC (Centrale OuderCommissie).

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Kleuterfeest
- Paasontbijt
- Sportdag en -toernooien
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige kosten.

## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Ons schoolbestuur heeft een collectieve verzekering afgesloten voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaatsvinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Tandheelkundige zaken zijn daar niet bij in begrepen.

De school verwacht dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen.

Ook het verlies of beschadiging van meegebrachte spullen komt voor eigen rekening. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoekraken van eigendommen, zoals bv. fietsen.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- online via onze website
- telefonisch voor schooltijd op ons telefoonnummer 0592.343800
- of persoonlijk bij de administratie of bij de leerkracht

## **Ziekmelden**

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd. Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol, opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig Thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

## **Uw kind wordt ziek op het kindcentrum**

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal door het kindcentrum altijd contact worden opgenomen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een eenvoudige pijnstillers en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (o.a. allergieën) meegenomen.

## **Verlof aanvragen**

Er zijn bijzondere omstandigheden waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u voorafgaand contact op te nemen met de directeur. Zonder toestemming van de directeur en/of leerplichtambtenaar mag u geen verlof nemen.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1 x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een procesverbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

## **Schorsing en verwijdering**

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot de klas of het kindcentrum wordt dan tijdelijk ontzegd. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Volgen van ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling, in de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de intern begeleider en de pedagogische medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van GGD en Yorneo samen gewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in het SVE-protocol en de SVE zorgroute die op ons kindcentrum ter inzage liggen.

In de groepen 1 en 2 WORDT gewerkt met observaties en het leerlingregistratiesysteem van Kleuterplein. Aan de hand hiervan houdt de leerkracht de ontwikkeling van uw kind bij. Dit wordt met u besproken tijdens de contactmomenten.

Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijke toetsen. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Ook volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Het observatiemodel van de kinderopvang sluit aan op het leerlingvolgsysteem, waardoor er een doorgaande lijn ontstaat.

#### Passend onderwijs

In het dagelijks contact en het volgen van de kinderen zien wij de ontwikkeling. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

De leerkracht kan differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen. Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de IB-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij nog meer kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staat deze basisondersteuning beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

#### Doublure/overgangsnormen

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging zien, ondanks de extra hulp die wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegd wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind zitten blijft is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens worden over het besluit tot zitten blijven, dan neemt de directie uiteindelijk de beslissing. Ons beleid 'overgangsnormen' ligt op het kindcentrum ter inzage.



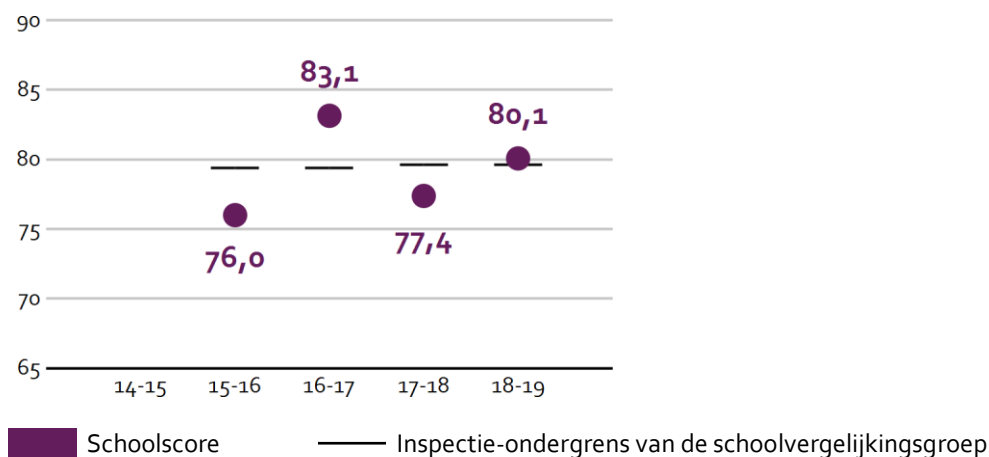
## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In het schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets gemaakt. De minister kijkt voor de schoolresultaten dan naar de tussentijdse toetsen en de uitstroomniveaus over de laatste drie jaren. Deze waren meer dan voldoende.

### Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Onze school maakt gebruik van de zgn plaatsingswijzer. Hierin worden de leerlingen in de laatste drie jaren van de basisschool gevolgd. Op grond van deze gegevens, samen met de observaties van de leerkrachten, wordt een advies gegeven voor vervolgonderwijs. Deze adviezen worden met ouders en leerling besproken. Mochten de resultaten van de eindtoets aanleiding geven tot een ander schooladvies dan kan hierover een gesprek plaatsvinden met de ouders.

Doorgaans levert de plaatsingswijzer een goed beeld van het kind en zijn/haar ontwikkelmogelijkheden. In de overgang naar het voortgezet onderwijs is altijd sprake van een zo geheten warme overdracht waarbij de leerkracht van groep 8 samen met de mentor van het voortgezet onderwijs het kind bespreekt. Dit draagt bij tot een goede start in het voortgezet onderwijs.

Onze verwachtingen zijn hierbij passend bij de mogelijkheden van onze leerlingen. Wij halen er uit wat erin zit en proberen leerlingen een zo goed mogelijke start te geven voor het vervolgonderwijs. De verwachtingen verschillen per leerling.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	17,9%
vmbo-k	23,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,1%
vmbo-(g)t	17,9%
vmbo-(g)t / havo	7,7%
havo	20,5%
havo / vwo	7,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid staat voorop

zelfverantwoordelijkheid

duidelijke gedragsregels

Op onze school vinden we de welbevinden van kinderen erg belangrijk. Daarom hebben we een duidelijke gedragsaanpak (Positive Behaviour Support) een anti pestbeleid en starten we elk schooljaar met de Gouden Regels, een week waarin respect centraal staat

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken vanuit een schoolbrede aanpak voor goed gedrag: Positive Behaviour Support

Binnen deze aanpak staan de kernwaarden Respect en Verantwoordelijkheid centraal. We maken gedrag bespreekbaar en leren de kinderen bewust goed gedrag aan. Dit is helaas niet voor iedereen vanzelfsprekend. We gaan hierbij uit van een positieve insteek en belonen goed gedrag zodat alle kinderen weten wat er van hen verwacht wordt, ook bij sociale interacties.

We maken jaarlijks in elk groep een sociogram en bespreken dit met de klas. We maken er een plan van aanpak bij.

Elk jaar worden leerlingen van de bovenbouw middels een tevredenheidspeiling bevroegd op tevredenheid en pestgedrag.

Zo nodig volgt een plan van aanpak, dit kan per kind of per groep.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch. We stellen hiervoor periodiek een vierjaren plan op. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is.

- Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne- als externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 6), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het interne auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.
- Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden maar ook individueel.

### Actuele voornemens

- Op zoek naar een nieuwe methode Wereld Oriëntatie waarbij de vakken geclusterd en in samenhang worden aangeboden
- We starten met een nieuwe methode voor rekenen (Getal & Ruimte)
- Vergroten van de ouderbetrokkenheid
- Gepersonaliseerd leren aanbieden in de bovenbouw
- Evaluatie van thuisonderwijs en opzet plan voor doorstart van onderdelen
- Vervolg Expliciete Directe Instructie
- Denken buiten de kaders: we zijn actief om ons te laten informeren over onderwijsvernieuwingen
- We gaan werken aan een gerichte PR aanpak

## 6 Schooltijden en opvang

Over het schooljaar heen zijn vier middagen/avonden waarop u als ouder/verzorger met de leerkracht in gesprek kunt gaan over het welbevinden en de vorderingen van uw kind. Deze data vindt u in onze nieuwsbrieven en op onze jaarkalender.



Maakt u zich zorgen over uw kind dan kunt u natuurlijk altijd tussendoor een afspraak maken met de leerkracht.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

Op onze school geldt een 7 tot 7-model / integraal kind centrum (aaneengesloten programma tussen 7.00 en 19.00 met afwisseling tussen onderwijs, opvang, sport en ontspanning; school is het gehele jaar open).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 19:00

 Opvang
 Schooltijd

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groepen 1 en 2	een keer per week
Bewegen buiten	Groepen 1 en 2	twee keer per dag
Bewegen buiten	Peutergroep	elke dag
Gymnastiek	Groepen 3 t/m 8	twee keer per week

De groepen 1 en 2 gymmen in ons inpandige speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiek in de naastgelegen sporthal.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat in één gebouw kinderen van 0-13 jaar van 7.00 uur tot 19.00 uur gebruik kunnen maken van onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg. Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie, vanuit één organisatie. Door optimale samenwerking in het gebouw en onze nevenlocatie, zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat kinderen met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod. Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders en kinderen.

### Visie en missie OPVANG

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen en eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel kan op structurele als flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bv. natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

**Doelen** In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen
- Opleiding en deskundigheid van het personeel

- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- Betrokkenheid en inspraak van ouders
- Omgangstaal (in principe Nederlands)
- Afhandeling van klachten

De externe toezicht op de opvang vindt plaats middels jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

**Aanmelden gaat als volgt** Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres [kinderopvang@ckcdrenthe.nl](mailto:kinderopvang@ckcdrenthe.nl) kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderopvang, peuteropvang en/of naschoolse opvang. Ouders ontvangen dan een aanmeldformulier. De nettokosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact worden opgenomen via het eerder genoemde telefoonnummer, mailadres of via [www.ckcdrenthe.nl](http://www.ckcdrenthe.nl)

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

### **Ziekmelding opvang**

Mocht u kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via het telefoonnummer 06.36089536. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

### **Extra opvang/in vakanties/margedagen**

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek en indien mogelijk kan een dag(deel) extra worden afgenomen, in overleg met de pedagogisch medewerkers. Een extra dag(deel) kan via het ouderportal worden aangevraagd. Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen stam-/basisgroep plaats, maar indien dit niet mogelijk is, kan het in overleg op een andere groep. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang, indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang qwordt afgenomen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de spelregels van de kinderopvang. Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt kan het kind in de vakantie van 07.00 tot 19.00 opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Paasvakantie	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Hemelvaartsvakantie	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

Margedagen:

Maandag 28 september

Donderdag 19 november

Woensdag 27 januari

Dinsdag 25 mei

Vrijdag 9 juli

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	dagelijks	voor en na schooltijd
Pedagogisch medewerkers	dagelijks	bij brengen en halen
Mieke Harmanni (IB)	maandag tot en met donderdag	hele dag
Henny Holvast (administratie)	maandag, woensdag en vrijdag	08.30 - 13.00
Yvonne Dallinga (conciërge)	maandag tot en met vrijdag	08.00 - 15.00
Saskia Prakken (directeur)	maandag tot en met vrijdag	hele dag

Elke dag kunt u voor en na schooltijd de leerkrachten aanspreken voor een korte vraag of opmerking. Heeft u meer tijd nodig? Maak dan een afspraak na schooltijd zodat u en de leerkracht ook even echt rustig kunnen praten.

Daarnaast houden wij vier keer per jaar geplande contactmomenten met de ouders.

Onze pedagogisch medewerkers kunt u spreken bij het halen en brengen van de kinderen. Ook hier geldt: heeft u meer tijd nodig? Dan graag een aparte afspraak maken.

